

2.1.9.4 Prosedyre klage på formelle feil og enkeltvedtak

Formål

Sikre formell saksbehandling av klager fra student som har rett til å klage over formelle feil og enkeltvedtak

Definisjon

Det er Forskrift om opptak, eksamen og sensur for Fagskolen Møre og Romsdal som styrer saksbehandlingen av klager.

Omfang

Alle studenter ved fagskolen

Ansvar

Rektor

Saker som lokal klagenemnd skal behandle

Formelle feil

§ 4-13. 1) Studenten har rett til å klage over formelle feil ved eksamen, prøve eller annet arbeid som blir bedømt med karakter, når feilen kan ha hatt betydning for studentens prestasjon eller bedømmelse av denne.

Klagefristen er tre uker regnet fra da studenten ble kjent med eller burde vært kjent med feilen. Fra forskrift om opptak, eksamen og sensur for Fagskolen Møre og Romsdal

- Formelle feil ved eksamen
- Formelle feil ved prøve eller annet arbeid som blir bedømt med karakter

Forutsetning for overtredelse er at feilen kan ha hatt betydning for studentens prestasjon eller bedømmelse av denne.

Enkeltvedtak der lokal klagenemnd er klageinstans

Studenter kan klage på følgende vedtak etter forskrifta om opptak, eksamen og sensur for Fagskolen:

- Opptak på grunnlag av realkompetansevurdering § 2-3
- Vedtak om godkjenning av tidligere godkjent utdanning og fritak for emner, jf. 2-11.
- Vedtak om ikke bestått praksisperiode, jf. § 4-2 nr. 2.
- Vedtak i sak om dispensasjon fra antall eksamensforsøk, jf. § 4-2 nr. 5.
- Vedtak om bortvisning fra eksamen, jf. § 4-3
- Vedtak om tilrettelegging av eksamen, jf. § 4-9.

Fremgangsmåte ved klager der lokal klagenemnd er klageinstans

- Frist 3 uker regnet fra da student ble kjent med eller burde vært kjent med feilen.
- Klagen skal være begrunnet og sendes skriftlig til postmottaket ved fagskolen
- Studenter som ønsker det skal få bistand fra fagskolen til å klage
- Fagskolen formidler klagen til lokal klagenemnd som er klageinstans
- Klagenemnda har ansvar for at saken er forsvarlig opplyst før det blir gjort endelig vedtak. Klagenemnda kan be fagskolen og den som klager om å fremskaffe flere opplysninger.
- Klagenemnda kan stadfeste vedtaket. Dersom klagenemnda tar klagen til følge kan

nemnda endre vedtaket eller oppheve det og sende saken tilbake til fagskolen til ny behandling.

- For klage på formelle feil gjelder reglene om omgjøring i § 4-13.
- Den lokale klagenemndas vedtak er endelig og kan ikke påklages videre
- Skolen eller den lokale klagenemnda kan bestemme om det skal foretas ny sensur eller holdes ny eksamen. I noen tilfeller vil dette medføre ny eksamen for hele klassen.
- Vedtak etter denne bestemmelsen kan påklages til den nasjonale klagenemnda etter reglene i kap. 5 i denne forskrifta.

Saker som nasjonal klagenemnd er klageinstans

Studenter kan klage på følgende vedtak etter denne forskrifta:

§ 5-2. Klage på andre enkeltvedtak etter forskrift om opptak, eksamen og sensur

- Vedtak om opptak gjennom Samordna opptak, jf. § 2-9.
- Vedtak om annullering av eksamen, prøver og godkjenning av emner som følge av studentens eget forhold og vedtak om utestenging, jf. § 4-14 og § 4-15
- Vedtak om annullering av godkjenning av tidligere utdanning eller fritak for emner og vedtak om utestenging, jf. § 2-12
- Vedtak om at en student ikke er skikket for utdanning og vedtak om om utestengelse fra utdanningen, jf. § 3-3 og § 3-4
- Vedtak om utestengelse fra praksisundervisning på grunn av merknader i politiattest, jf. § 2-8 nr. 4

Fremgangsmåte for klager der nasjonal klagenemnd er klageinstans

- Frist 3 uker regnet fra da student ble kjent med eller burde vært kjent med feilen.
- Klagen skal være begrunnet og sendes skriftlig til postmottaket ved fagskolen
- Studenter som ønsker det skal få bistand fra fagskolen til å klage
- Klagen skal fremsettes for den lokale klagenemnda. Klagen sendes til fylkesutdanningssjefen i Møre og Romsdal
- Den lokale klagenemnda skal behandle saken i samsvar med § 5-5 i denne forskrifta.
- Dersom klagenemnda ikke tar klagen til følge, skal klagen sendes til Nasjonal klagenemnd ved sekretariatet. Sammen med klagen oversendes alle saksdokumentene og møtebok for klagenemndas vurdering av klagen. Klager skal ha kopi av alle dokumentene.