


| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Kvalitetshåndbok 4. Utøvelse 4.4 Lærings- og arbeidsmiljø |  |
| 4.4.7 Bruk av navigasjonssimulator | |
| Dokumentnummer 597, Versjon 3.3 | Endret: Siri Mørkeset (04.04.22) |
| Helene Hanken (Godkjent 05.04.22) | |
| Revisjonsansvarlig: Siri Mørkeset (10.04.24) | Forrige revisjon: Siri Mørkeset (Revidert 28.06.23) |

1. Formål

Sikre riktig og sikker bruk av skolenes navigasjonssimulatorer i henhold til DNVGL-ST-0029.

2. Omfang og definisjoner

Prosedyren gjelder for studenter, instruktører og faglærere som bruker skolens navigasjonssimulatorer levert av Kongsberg Digital. Instruktør er den faglærer eller student som har ansvaret for simulatorøvelsen.

3. Ansvar og myndighet

- Alle brukere av simulatoren har ansvar for å bruke simulatoren i henhold til bestemmelsene i prosedyren.
- Studenter har ansvar for å bruke simulatoren i samsvar med instruksjer gitt av instruktør.
- Faglærer har myndighet til å utnevne studenter som instruktører etter at opplæring er gitt.

4. Fremgangsmåte

All aktivitet i simulator skal gjennomføres på en sikker måte som ivaretar helse, digital og fysisk infrastruktur. Følgende er gjeldene ved bruk av navigasjonssimulator:

- Simulatorområdet skal holdes ryddig. Papirer, kart og utstyr ryddes bort etter bruk.
- CCTV skal kun brukes etter avtale med faglærer. Det er kun faglærer som skal ha passordtilgang til dette nettverket.
- Broutrustning og tilhørende instrumenter skal behandles varsomt for å forhindre unødig slitasje.
- Studenter skal ikke koble til USB-enheter i utstyr levert av Kongsberg Digital.
- Etter endt simulatorøvelse
 - broutrustyr, instruktørstasjon, CCTV og prosjektorer slås av.
 - Dørene til broer skal lukkes for å unngå unødvendig bruk av aircondition.
 - Server skal ikke slås av.
- Alle feilmeldinger eller feil som oppstår i simulator skal skrives inn i «Standard notes» på instruktørmaskin. Faglærer kan kontakte servicetekniker hos Kongsberg Digital ved behov.

5. Referanser

- 1) [DNVGL-ST-0029](#)