


Kvalitetshåndbok 4. Utøvelse 4.4 Lærings- og arbeidsmiljø	
4.4.9 Bruk av maskinromssimulator	
Dokumentnummer 1428, Versjon 1.1	Endret: Siri Mørkeset (08.11.22)
Helene Hanken (Godkjent 14.11.22)	

Formål

Sikre riktig og sikker bruk av skolens maskinromssimulator

Omfang og definisjoner

Prosedyren gjelder for studenter, instruktører og faglærere som bruker skolens maskinromssimulator.

Instruktør er den faglærer eller student som har ansvaret for simulatorøvelsen.

Fagskolen Møre og Romsdal har simulatoransvarlig.

Ansvar og myndighet

Simulatoransvarliges arbeidsoppgaver er definert i funksjonsbeskrivelsen.

Alle brukere av simulatoren har ansvar for å bruke simulatoren i henhold til bestemmelsene i prosedyren.

Studenter har ansvar for å bruke simulatoren i samsvar med instruksjoner gitt av instruktør.

Faglærer har myndighet til å utnevne studenter som instruktører etter at opplæring er gitt.

Fremgangsmåte

All aktivitet i simulator skal gjennomføres på en sikker måte som ivaretar helse, digital og fysisk infrastruktur.

Følgende er gjeldene ved bruk av maskinromssimulator:

- Simulatorområdet skal holdes ryddig. Papirer, dagbøker og utstyr ryddes bort etter bruk.
- Simulatorområdet skal låses av etter bruk.
- Arbeidsstasjoner og tilhørende utstyr skal behandles varsomt for å forhindre unødig slitasje.
- Studenter skal ikke koble til USB-enheter i utstyr levert av Kongsberg Digital.
- Etter endt simulatorøvelse:
 - Arbeidsstasjoner, instruktørstasjon, og HV utstyr samt prosjektorer slås av.
 - Dørene til maskinromssimulator og HV rom skal lukkes og låses.
 - Server skal ikke slås av.
- Alle feilmeldinger eller feil som oppstår i simulator skal rapporteres til simulatoransvarlig.
- Faglærer kan kontakte servicetekniker hos Kongsberg Digital ved behov.

Referanser

- 1) [DNVGL-ST-0029](#)