


<b>Kvalitetshåndbok Kristiansund</b> <b>4. Utøvelse</b> <b>4.4 Læringsmiljø</b>	
<b>4.4.2 Fysisk arbeidsmiljø Studiested Kristiansund</b>	
Dokumentnummer 1279, Versjon 1.1	Endret: Siri Mørkeset (09.02.22)
Helene Hanken (Godkjent 10.02.22)	

## 1. Formål

Sikre at det fysiske miljøet ved skolen er forsvarlig ut i fra hensynet til ansatte og studenter.

## 2. Omfang

Studiested Kristiansund er samlokalisert med Kristiansund videregående og Fagskolen er i disse lokalene omfattet av Kristiansund videregående sine prosedyrer, vedlikehold og kontroller relatert til lokalitetene.

## 3. Ansvar og myndighet

Ansvar for fordeling av ansvaret for forvaltning, drift og vedlikehold av eiendommer eid eller innleid av Møre og Romsdal fylkeskommune fremgår av service level agreement (SLA). Bygge- og vedlikeholdsseksjonen (BYE) er en stabsfunksjon som skal være støttende i dette arbeidet innenfor området bygningsmessig drift og vedlikehold. I noen tilfeller får BYE tildelt alt ansvaret for gjennomføring av tidsbegrensede prosjekter

Seksjonen dekker følgende ansvars- og arbeidsområde:

- Forvaltning, drift og vedlikehold
- Prosjektutredning og prosjektledelse
- Administrasjon

Bygge- og vedlikeholdsseksjonen skal ha kapasitet, struktur, kompetanse, tilgjengelighet og service som er tilpasset behovene til fylkesrådmannen, avdelinger, virksomheter i fylkeskommunen og andre brukere.

## 4. Fremgangsmåte

Hvordan overvåkes, kartlegges og forbedres skolens fysiske arbeidsmiljø internt ved skolen:

- Risikovurdering
- Serviceavtaler med eksterne leverandører
- Kartlegginger fra sakkyndig bistand
- Interne kartlegginger
- Digitalt kvalitetssikringssystem
- Drift- og vedlikeholdssystemet

Skolen har egen beredskapsgruppe. Skolen benytter kriseportalen.no i sitt arbeid med beredskap. Skolen jobber med politi for å opprettholde gode rutiner for beredskapsøvelse.

### Tabell 1 Sikring av det fysiske arbeidsmiljøet

	Beskrivelse	Ansvarlig
<b>Avfallshåndtering</b>	Skolen har egne rutiner for avfallshåndtering.	
<b>Brann</b>	Stuedsted Kristiansund følger Kristiansund videregående sine prosedyrer	Ekstern styring.
<b>Elektromagnetisk stråling</b>	Kartlegging gjennomføres ved behov.	Rektor Ekstern tjeneste, NEAS
<b>Elsikkerhet</b>	Skolen har egne rutinger for vedlikehold og kontroll av elektrisk lavspenningsanlegg	Ekstern styring, Det lokale el-tilsyn
<b>Førstehjelpsutstyr</b>	Tilgjengelig i bygget	
<b>Kjemikalier</b>	Skolen har egen kjemikalieansvarlig og egne prosedyrer for vernerunder og risikovurdering i forbindelse med eksponering av kjemikalier.	
<b>Lys og varme</b>	Skolen jobber systematisk for en effektiv energiutnyttelse.  Overvåkning og styring av varme og ventilasjon (Har SD- anlegg)  Lys og varme overvåkes ved årlig vernerunde. Eventuelle avvik ut over dette kan meldes ved skolens avvik og forbedringssystem.	
<b>Radon</b>	Kartlegging av radonnivået gjennomføres av Møre og Romsdal fylkeskommune. AMU gjennomgår rapportene og utarbeider handlingsplaner.	Ekstern styring AMU
<b>Renhold</b>	Hovedrengjøring foregår årlig i alle skolens innendørs arealer. Dette gjennomføres fortrinnsvis når elevene har skolefri.  Periodisk renhold  Skolen har egne rutiner for daglig renhold	Ekstern styring
<b>Sikkerhet</b>	Innbruddsalarm på alle bygg, Securitas.	
<b>Støy</b>	Ved ombygging, nyinnkjøp eller behov kartlegges støy og vibrasjonsnivå.  Utførelse: Bedriftshelsetjenesten. Støyrapporter gjennomgås i AMU.	Ledelsen og/eller AMU
<b>Universell utforming</b>	Skolen jobber aktivt for at alle skal ta del i skolesamfunnet uansett psykososiale og fysiske forutsetninger. Bygg renoveres mht universell utforming etter byggeplan.	

	Skolen har egen prosedyre for universell utforming	
<b>Vedlikehold av bygningsmasse</b>	Skolen benytter vedlikeholdsprogrammet Facilit, FDVU. Dette skal fange opp alle vedlikeholdsrutiner og oppgaver av skolens bygningsmasse.	
<b>Vernerunde</b>	Studiested Kristiansund følger Kristiansund videregående sine prosedyrer, og deltar i vernerunde i lokalene FMR benytter.	Ekstern styring
<b>Ytre miljø</b>	Skolen jobber aktivt for å sikre at innkjøpt utstyr og produkter skal være sikkerhetsmessige forsvarlig og medføre en minimum av miljøbelastning.se egen innkjøpsprosedyre.	

## 5. Referanser/relatert

Avtale om forvaltning, drift og vedlikehold Studiested Kristiansund