

Studentreglement for Fagskolen i Møre og Romsdal

Vedtatt av styret for Fagskolen i Møre og Romsdal 29.06.2020

Kapittel 1. Alminnelige bestemmelser

§ 1-1 Formål

- 1) Studentreglementet har som formål å bidra til et godt arbeids- og læringsmiljø som er preget av engasjement, aktiv deltakelse og gode samarbeidsformer mellom studenter og ansatte ved fagskolen.

§ 1-2 Virkeområde

- 1) Dette reglementet gjelder for alle studenter ved Fagskolen i Møre og Romsdal. Med Fagskolen i Møre og Romsdal, menes Fagskolen i Kristiansund og Fagskolen i Ålesund (benevnelsen «fagskolen» brukes om den enkelte skole).
- 2) Reglementet gjelder i tillegg til lokal forskrift om inntak, eksamen og sensur ved Fagskolen i Møre og Romsdal.

Kapittel 2. Studentenes rettigheter og plikter

§ 2 - 1 Generelle regler

- 1) Studentene ved Fagskolen i Møre og Romsdal har rett til opplæring og vurdering samt dokumentasjon i samsvar med gjeldende lover og forskrifter.
- 2) Studentene plikter å følge fastsatt reglement og prosedyrer, møte opp til undervisning og veiledning, delta aktivt i den opplæringen som blir gitt og delta i de evalueringer og vurderinger som fagskolen gjennomfører.
- 3) Både studenter og ansatte plikter å opptre hensynsfullt og høflig. Plaging, mobbing, vold, diskriminering eller annen krenkende adferd vil ikke bli akseptert, og alle parter i skolesamfunnet plikter å forhindre at dette skjer.
- 4) Fagskolen i Møre og Romsdal skal ha et rusfritt skolemiljø.
- 5) Studentene skal følge de verneregler og bruke det verneutstyr som kreves i aktuelle fag eller aktiviteter som fagskolen tilbyr, og skaffe det verneutstyret som er nødvendig og som fagskolen ikke holder. Alle skal opptre slik at kravene til helse, miljø og sikkerhet blir ivaretatt.
- 6) For bruk av fagskolens nettverk gjelder fylkeskommunens IKT-reglement. Det er ikke tillatt å bruke fagskolens nettverk til å laste ned eller spre materiale som er i strid med norsk lov.
- 7) Skade på utstyr, inventar og bygninger skal meldes til skolens ledelse. Fagskolen kan kreve at studenten betaler erstatning for skade som er påført forsettlig eller uaktsomt.
- 8) Studenten plikter å gi beskjed til fagskolen dersom han/hun ikke har mulighet til å møte til første studiedag. Ved manglende beskjed kan studenten miste tildelt studieplass.
- 9) Studentene skal informere skolen om eventuell adresseendring og endring av annen kontaktinformasjon.

§ 2-2 Taushetsplikt

- 1) Studenter som gjennom sitt arbeid, oppdrag eller verv ved fagskolen blir kjent med opplysninger som er taushetspliktbelagte, har taushetsplikt etter reglene i forvaltningsloven § 13-§ 13f.
- 2) Fagskolen skal utarbeide taushetserklæring som studenten må underskrive.
- 3) Taushetsplikt gjelder også etter at studenten har sluttet ved fagskolen.

§ 2-3 Studierett

- 1) Studierett er rettigheter knyttet til det å være tatt opp som student ved et studium eller et emne, og ha studentstatus. Det gir rett til å følge lukket undervisning, eventuell praksis, kurs og seminar og til å gå opp til eksamen i samsvar med gjeldende studieplan.
- 2) Studieretten er knyttet til utdanningen eller emnet på det studiestedet studenten har fått opptak til.
- 3) Studierettens varighet:
 - a. Ved opptak til en utdanning er studenten tildelt studierett lik normert studietid for utdanningen.
 - b. En student som er tatt opp til ei utdanning med mellom ett og tre års studietid, kan etter avtale om endring i studieplan, få utvida studieretten i inntil ett år ut over normert studietid.
 - c. Når studieretten ved en utdanning er brukt opp etter bokstav a eller b, mister studenten automatisk alle rettigheter knyttet til det å være tatt opp som student. Studenten må søke nytt opptak for eventuelt å fullføre utdanningen.
 - d. Studieretten faller automatisk bort når studieprogrammet er fullført og bestått. Det samme gjelder emnestudenter når eksamen er gjennomført.
 - e. En student som har fullført ei utdanning, har rett til å forbedre karakter i inntil ett år etter at utdanningen er fullført.

§ 2-4 Permisjon

- 1) En student som får barn under studiet har rett til permisjon fra studiet under svangerskap, og til omsorg for barn. Permisjon ved fødsel gjelder også far, medmor og medfar. En student kan søke om permisjon dersom tungtveiende grunner gjør det nødvendig, for eksempel ved sykdom eller innkalling til førstegangstjeneste. Permisjon blir som hovedregel gitt for en periode på ett studieår. I ekstraordinære tilfeller kan permisjon bli gitt i ytterligere ett år.
- 2) Når permisjonen er over, har studenten rett til å ta opp igjen utdanningen på samme nivå som da permisjonen startet.
- 3) Søknad om permisjon skal være skriftlig og sendes til avdelingsleder. Dokumentasjon (legeerklæring) må framlegges. Reglene i arbeidsmiljøloven § 12-1 - § 12-5 og § 12-7 gjelder så langt de passer.

§ 2-5 Studieavgift

Styret kan fastsette en årlig studieavgift til dekning av kopiering og læreutstyr.

Kapittel 3 Studentdemokrati

§ 3-1 Studentorgan og studentrepresentasjon

- 1) Studentene ved Fagskolen i Møre og Romsdal kan opprette egne organer for å fremme sine interesser og synspunktet. Skolen skal holde nødvendig møtelokale og utstyr. Styret skal legge forholdene til rette slik at studentorganene kan drive sitt arbeid på en tilfredsstillende måte.
- 2) Rektor utpeker fast kontaktperson for studentorganene.
- 3) Studentorganene skal høres i alle saker som angår studentene og samarbeide med skolens ledelse om læringsmiljøet og har rett til regelmessige møter med skolens ledelse.
- 4) Studentene skal velge en representant med personlig vararepresentant til fagskolestyret. Valget gjøres for ett studieår.
- 5) Studentene skal velge to representanter med personlige varamedlemmer til den lokale klagenemnda for Fagskolen i Møre og Romsdal. Valget gjøres for ett studieår av gangen. Hvert skolested velger en representant med personlig varamedlem.

§ 3-2 Studentombud

- (1) Styret skal sørge for at alle fagskolestudenter har tilgang til et studentombud.
- (2) Studentombudet skal gi fagskolestudenter råd og hjelp i saker knyttet til deres studiesituasjon. Studentombudet kan ikke instrueres i sitt virke. Studentombudet har taushetsplikt, jf. forvaltningsloven §§ 13 til 13 e.

Kapittel 4. Læringsmiljø

§4-1 Styrets ansvar

- 1) Styret har det overordnede ansvaret for studentenes læringsmiljø. Styret skal, i samarbeid med studentorganene, legge forholdene til rette for et godt og inkluderende læringsmiljø og skal arbeide for å forebygge og forhindre trakassering slik dette er definert i likestillings- og diskrimineringsloven § 6 og § 13.
- 2) Styret har ansvaret for at læringsmiljøet og det fysiske og psykiske arbeidsmiljøet er fullt forsvarlig med hensyn til studentenes helse, sikkerhet og velferd. I utformingen av det fysiske arbeidsmiljøet skal styret, så langt det er mulig og rimelig, sørge for
 - a. at lokaler, adkomstveier, trapper, mv. er dimensjonert og innredet for den virksomheten som drives

- b. at lokalene har gode lys- og lydforhold og forsvarlig inneklime og luftkvalitet
- c. at lokalene blir vedlikeholdt og er rene og ryddige
- d. at lokalene er innredet slik at studentene unngår uheldige fysiske belastninger
- e. at virksomheten er planlagt slik at skader og ulykker forebygges
- f. at tekniske innretninger og utstyr er sikret og blir vedlikeholdt, slik at studentene unngår skader og ulykker
- g. at lokaler, adkomstveier, sanitæranlegg og tekniske innretninger er utformet på en slik måte at personer med nedsatt funksjonsevne kan studere ved fagskolen
- h. at læringsmiljøet er innrettet for studenter av ulike kjønn
- i. at læringsmiljøet er utformet etter prinsippet om universell utforming.

Departementet kan gi forskrift om kravene til læringsmiljøet.

3) Studenter med funksjonsnedsettelse og studenter med særskilte behov har rett til egnet individuell tilrettelegging av lærested, undervisning, læremidler og eksamen, for å sikre likeverdige opplærings- og utdanningsmuligheter. Retten gjelder tilrettelegging som ikke innebærer en uforholdsmessig byrde for utdanningsinstitusjonen. I denne vurderingen skal det legges særlig vekt på tilretteleggingens effekt for å fjerne barrierer for disse studentene, kostnadene ved tilretteleggingen og institusjonens ressurser. Tilretteleggingen skal ikke føre til en reduksjon av de faglige kravene som stilles i den enkelte utdanningen.

- 4) Arbeidstilsynet fører tilsyn med at kravene i tredje ledd er oppfylt. Arbeidsmiljøloven kapittel 18 gjelder så langt det passer.

§ 4-2 Evaluering av læringsmiljø og undervisning

- 1) Fagskolen skal årlig gjennomføre evaluering av læringsmiljø og undervisning.
- 2) Studentene har rett til å delta i vurdering av om skolens organisering, tilrettelegging og gjennomføring av opplæringen bidrar til å nå målene for opplæringa.
- 3) Studentene har rett til å ta opp med skolen forhold som de mener ikke fungerer tilfredsstillende. Formell klage på undervisning og studiekvalitet er nærmere regulert i lokal forskrift om opptak, vurdering og sensur, § 4-16.
- 4) Resultatene av læringsmiljø- og undervisningsevalueringen skal legges fram for studentorganet. Studentene skal ha anledning til å uttale seg om tiltak for å følge opp resultatene av undersøkelsene.