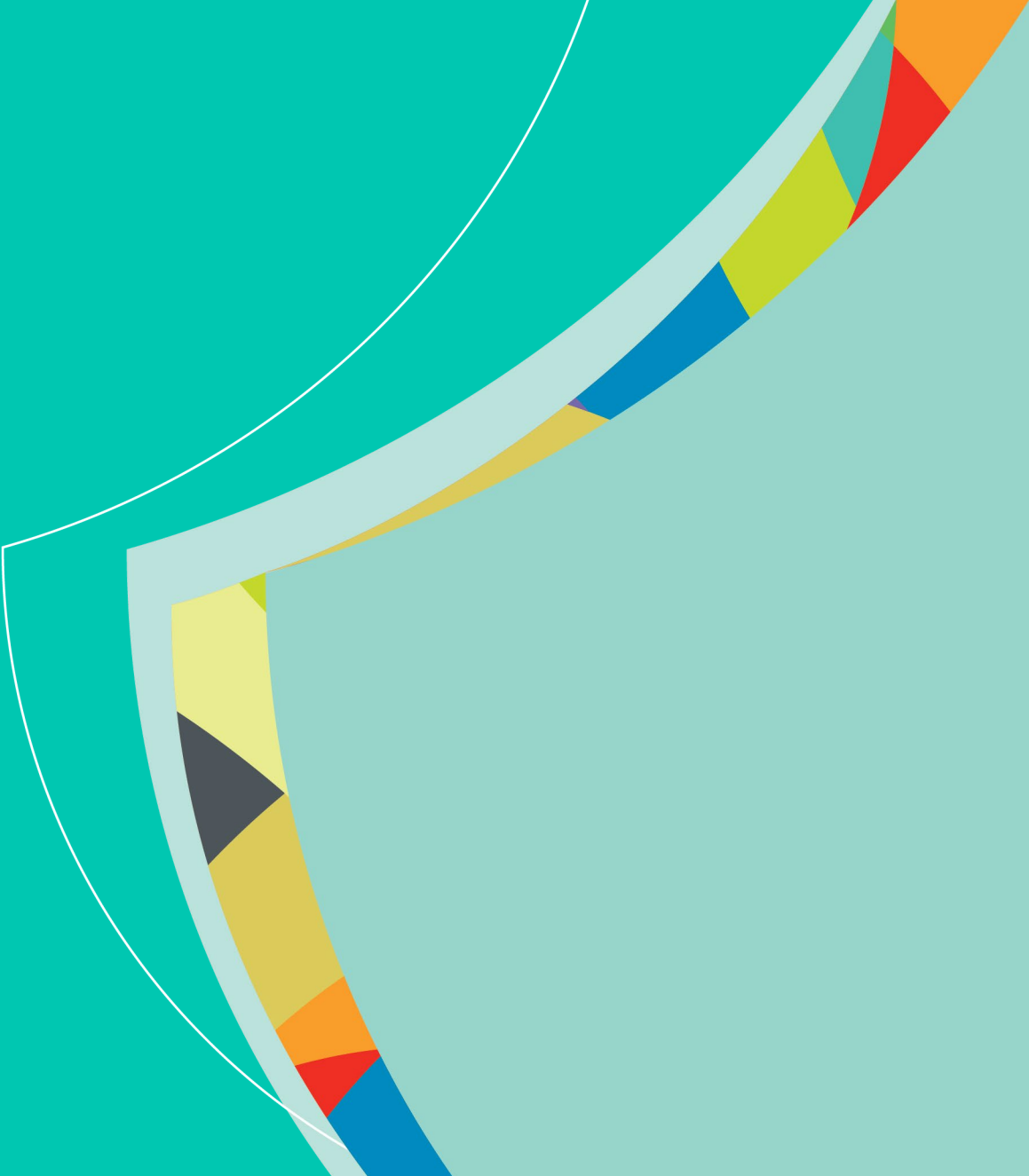




Kvalitet i utdanninga

Fagskolen Møre og Romsdal
2025-2026



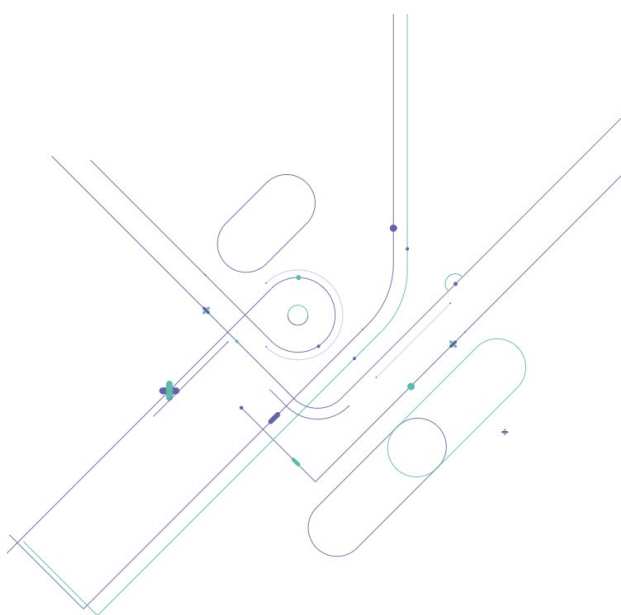
Møre og Romsdal
fylkeskommune



**FMR – Framtidens
kompetanse i samspill
med næringslivet**

Innhold

FMR – Framtidens kompetanse i samspill med næringslivet.....	2
1 Innledning	4
2 Kvalitet ved Fagskolen Møre og Romsdal	5
2.1 Kunnskapsgrunnlag	7
2.2 Skolens kvalitetssikringssystem	8
2.3 Kvalitetspolitikk.....	8
3 Mål for kvalitet i utdanningen.....	Feil! Bokmerke er ikke definert.
3.1 Spesifikke mål basert på fjorårets resultater	Feil! Bokmerke er ikke definert.
4 Kvalitetsarbeid	13
4.1 Måling av kvaliteten på utdanningen.....	13
4.2 Årshjul for kvalitetsarbeidet.....	14
5 Gjennomgang og fornying av dokumentet	16
6 Referanser.....	17



1 Innledning

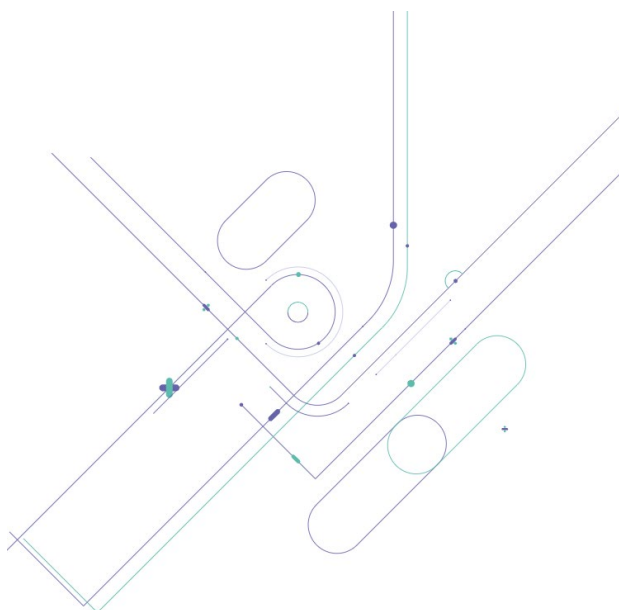
Overordnet mål for kvalitet i utdanninga ved Fagskolen Møre og Romsdal (FMR) er at studentene skal opparbeide kunnskap og ferdigheter som holder høyt faglig nivå og som er relevant for arbeidslivet. For å nå dette målet legger FMR til rette for studentenes læring, og fagskolen ønsker en praksis som motiverer til innsats. Skolen arbeider for å identifisere og rette opp sviktende kvalitet, og videreutvikle kvaliteten systematisk. Arbeidet med kvaliteten er kunnskapsbasert og skal preges av åpenhet, samhandling, utvikling og forbedring, alt gjennom god og tydelig kommunikasjon.

Fagskolen sitt kvalitetsarbeid er forankret i fagskolens ledelse og fagskolestyret i Møre og Romsdal fylke. Rektor har det overordnede ansvaret for kvalitetssikringssystemet og rapporterer om arbeidet til fagskolestyret. Fagskolen involverer øvrige ansatte og studenter i kvalitetsarbeidet der det er hensiktsmessig. Kvaliteten i utdanningene ved Fagskolen Møre og Romsdal er fundamentert i gjeldende lover og forskrifter (2-6).

Dette dokumentet vil videre gi en oversikt over hvordan FMR arbeider med kvalitetsutvikling gjennom å beskrive fagskolens mål for kvalitet, hvordan skolen kartlegger måloppnåelse, hvordan skolen systematisk legger til rette for å få frem tiltak og hvordan tiltakene iverksettes i daglig drift.

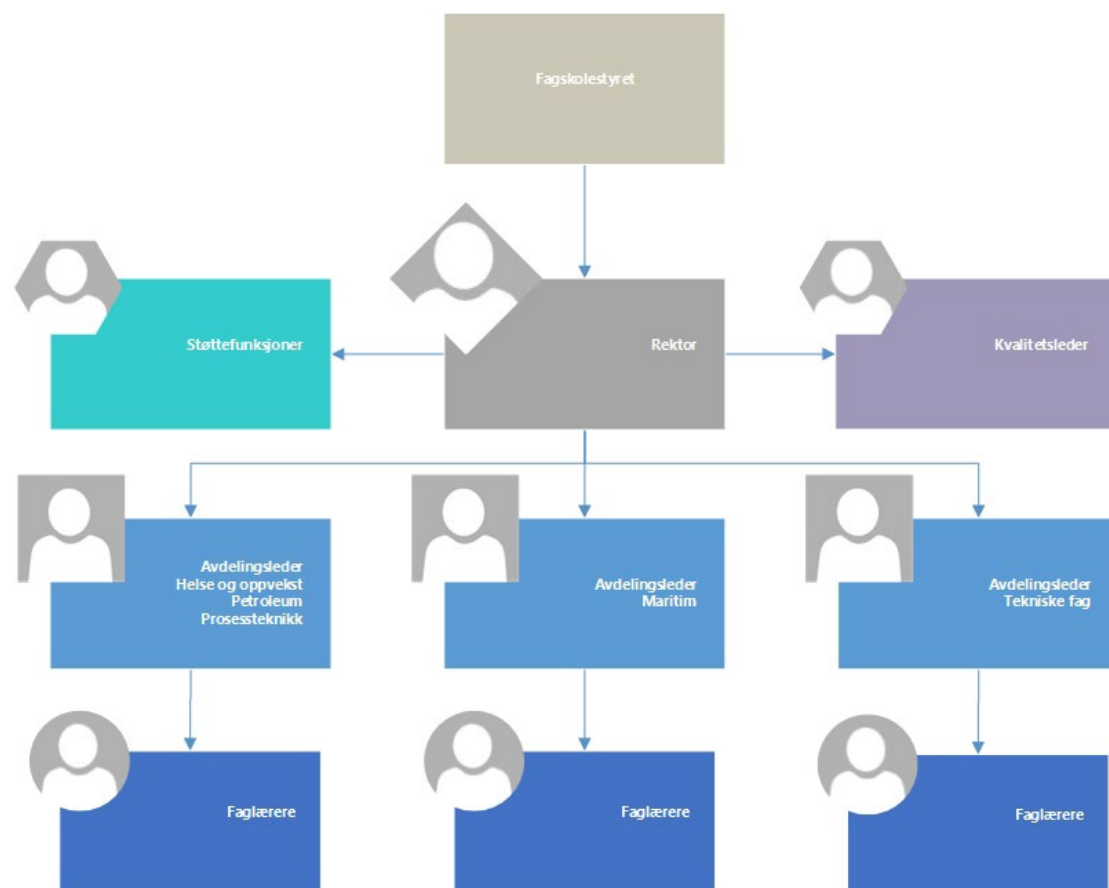
Verdier

- Samarbeid
- Trivsel
- Bærekraft
- Nytenkende
- Fleksibel



2 Kvalitet ved Fagskolen Møre og Romsdal

FMR skal ha en kultur for forbedring, utvikling og medvirkning der ledelse, ansatte og studenter kjenner eierskap til arbeidet. Ledelse, lærere og studenter skal vite hvilke oppgaver og hvilket ansvar de selv har i kvalitetsarbeidet og hvem de skal kontakte ved innspill.



Figur 1 Organisasjonskart

Fagskolen sitt system for kvalitetssikringsarbeid, KS-systemet, er skolens forbedringssystem for kvalitetsarbeid. FMR skal ha en kultur for forbedring, utvikling og medvirkning. Figur 1 viser rapporteringslinjer i arbeidet med kvalitet i utdanningen og tabell 1 gir en oversikt over ulike rollers ansvar i kvalitetsarbeidet. Faglærerne er tettest på studentene og innehar et stort ansvar for formidling av kunnskap for at skolen når målene sine.

Tabell 1 Ansvar for kvalitetsarbeid ved FMR

Rolle/organ	Arbeidsoppgaver og ansvarsområder
Fagskolestyret	• Overordnet ansvar for kvaliteten og yrkesrelevansen i utdanningene • Gir fagskolen klare styringssignaler om tiltak på bakgrunn av årsrapporten
Rektor	• Overordnet ansvar for alt kvalitetsarbeidet ved Fagskolen Møre og Romsdal • Følge opp tiltak og resultater av evalueringer • Samarbeider med kvalitetsleder og avdelingsledere for å effektivisere, sikre og rapportere om arbeidet til styret • Arbeider aktivt for et levende forbedringsarbeid i hele organisasjonen der ansatte og studenter deltar.
Kvalitetsleder	• Myndighet til å effektivisere det daglige kvalitetsarbeidet med involvering av ansatte og studenter i arbeidet med vurdering, tiltak og gjennomføring • Vedlikeholde KS-systemet • Sikre samsvar med regelverk • Følge opp meldinger • Lede KS-gruppen • Kontaktperson for eksterne tilsynsmyndigheter • Analysere/vurdere, komme med tiltak til forbedringer • Ansvar for informasjon til ansatte og studenter • Ansvar sammen med rektor for kvalitetsarbeidet ved skolen • Sammen med rektor rapportere kvaliteten i årsrapporten til styret • Bidra sammen med avdelingsledere til å kvalitetssikre og videreutvikle studieplaner • Sammen med rektor legge frem forslag til mål for neste skoleår
Avdelingsleder	• Har det utdanningsfaglige ansvaret med å sikre studentenes læring, pedagogisk, didaktisk, digitalt mm.* • Har det faglige ansvaret med utvikling og gjennomføring av utdanningen*
Fagkoordinator	• Bidra til bruk av samarbeidspartnere i arbeidslivet • Bidra til analyser, vurderinger og å fremme tiltak etter undersøkelser om kvaliteten • Bidra sammen med avdelingsleder til arbeidet med studieplaner og aktivt sikre sammenheng mellom studieplan, læringsutbytte, arbeidskrav, vurderingsordninger og undervisning i utdanningen. • Sammen med avdelingsleder utvikler utdanningen, inkludert studieplanen
Lærer	• Daglig ansvar for kvalitet i undervisninga. Sørge for at studieplaner, læringsutbytte, vurderinger og undervisning henger sammen ut mot studentene. • Svare på lærerevalueringa • Delta i gjennomgang, analyse, vurderinger av innkomne data fra evalueringer og komme med forslag til forbedringer
Student	• Delta aktivt i undervisning

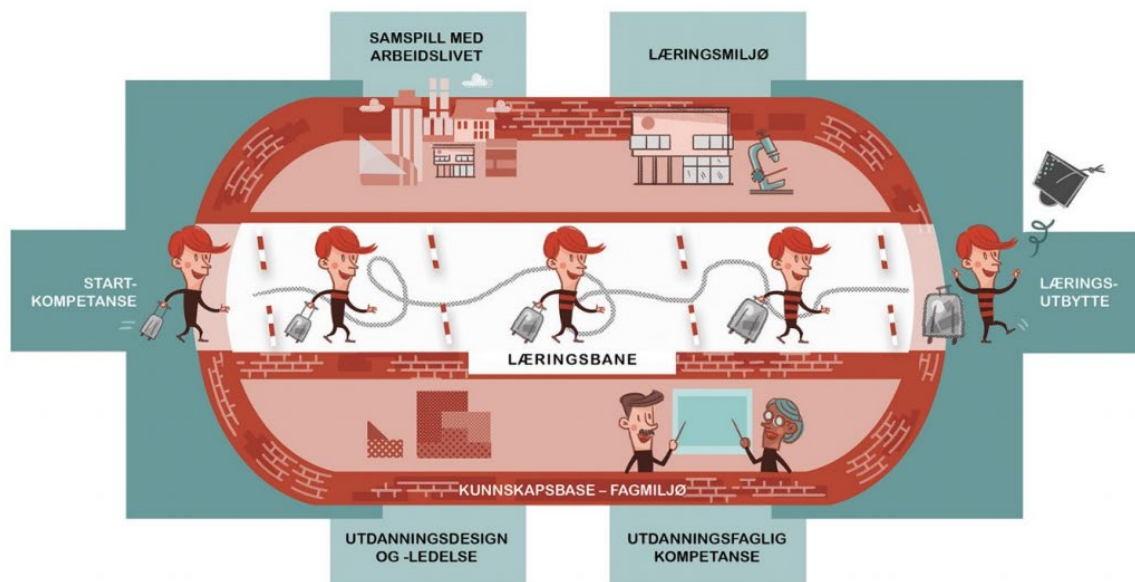
	• Skal årlig gi sin vurdering i studiebarometeret, og i sluttevaluering ved endt studie • Bidra i kvalitetsarbeidet ved å si ifra om noe ikke fungerer optimalt.
--	---

*Et delegert ansvar dersom avdelingsleder ikke innehar kompetansen

Årsrapporten er skolens årlige rapportering til fagskolestyret om status for kvalitetsarbeidet. Årsrapporten inneholder en presentasjon av resultater i kvalitetsarbeidet overfor styret med ledelsens analyse av innhentet informasjon opp mot igangsatte tiltak. Årsrapporten kommer også med forslag til hvordan utvikle kvaliteten ytterligere basert på funn. Slik er kvalitetsarbeidet i fagskolen systematisk og kontinuerlig.

2.1 Kunnskapsgrunnlag

Fagskolen er fundamentert i erfarings- og utviklingskompetanse fra arbeidslivet og relevant forskning. Fagskolen skal, i nært samarbeid med arbeidslivet, utvikle og formidle spesialisert yrkeskompetanse tilpasset ny teknologi, utviklingstrekk og behov i samfunns- og arbeidsliv. NOKUT (7) omtaler, i dokumentet Kvalitetsområder for høyere yrkesfaglig utdanning, hele fagskolestudentens liv på studiestedet fra opptak til mottatt vitnemål som studentens læringsbane, se figur under.



Figur 2 Læringsbane hentet fra NOKUT (7)

Modellen setter søkelyset på at studenten er i sentrum for læringsarbeidet og den læringsfremmende aktiviteten som foregår i utdanningsløpet. Kunnskapsbasen er det faglige fundamentet utdanningen hviler på. Fagmiljøet ved fagskolen har ansvar for både kunnskap og å legge til rette for læring på en slik måte at studentene kan oppnå forventet læringsutbytte i tråd med skolens kjerneprosess.

Studentens læringsbane er i samspill med arbeidsliv, utvikling av relevante studier og innhold, organisering av studiet og læring, studentinvolvering, læringsmiljø og god tilbakemeldingskultur, utdanningsfaglig ledelse og selve utdanningsledelse med sikring av formalia. Modellen beskrevet her danner selve fundamentet for tenkningen omkring kvalitet ved FMR.

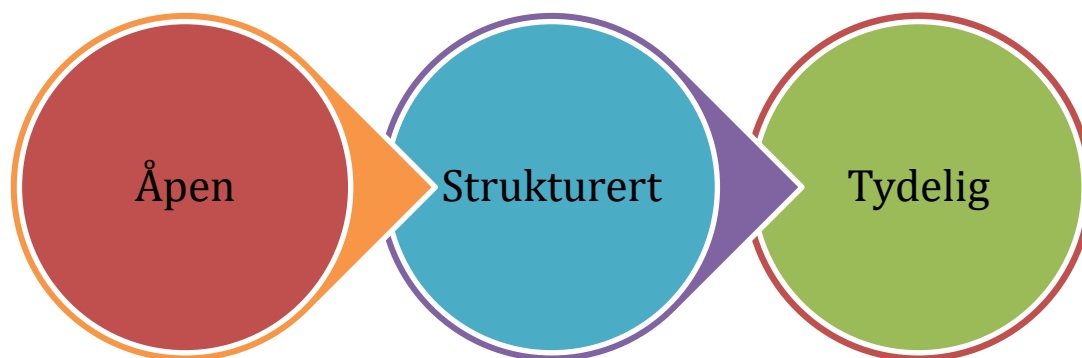
2.2 Skolens kvalitetssikringssystem

KS-systemet er bygget opp etter standarden DNV-ST-0029 (1). FMR har et elektronisk system for kvalitetssikring som består blant annet av informasjon om styringsdokumenter, beskrivelse av rutiner (prosedyrer), beskrivelse av prosesser, system for å melde avvik og forbedringsforslag samt en risikomodul. Alle ansatte og tillitsvalgte studenter har tilgang til kvalitetssikringssystemet. Det gis opplæring i systemet og øvrige studenter melder inn via tillitsvalgte eller kvalitetsleder. Skolen arbeider mot ny digital plattform hvor studenter og ansatte automatisk har tilgang til systemet via fungerende integrasjon. Per i dag har skolen valgt denne løsningen grunnet manuelt arbeid i systemet.

Skolen har en egen kvalitetssikringsgruppe, KS-gruppe, med kvalitetsleder, rektor, avdelingsledere og to ansattrepresentanter, en fra hvert studiested. Formålet med KS-gruppa er å sørge for at krav i lover, forskrifter og aktuelle styringsdokument er iverksatt i systemet og kjent i skolen. Gruppa jobber for systematisk forbedring, initiere tiltak for å forebygge avvik, følge opp resultater fra internrevisjon og sørge for at dokumentasjon er oppdatert, hensiktsmessig og tilstrekkelig. KS-gruppens oppgaver er omtalt i skolens kvalitetssikringssystem og sørger for at revisjon av skolens dokumenter gjøres i henhold til gjeldende prosedyrer.

2.3 Kvalitetspolitikk

Kvalitetsarbeidet ved skolen skal være preget av å identifisere og rette opp sviktende kvalitet samt videreutvikle kvaliteten systematisk. Arbeidet med kvaliteten er kunnskapsbasert og skal preges av åpenhet, samhandling, utvikling og forbedring, alt gjennom god og tydelig kommunikasjon. Skolen driver kontinuerlig forbedringsarbeid hvor utdanningene utvikles i takt med behov i arbeidslivet.



Fagskolen Møre og Romsdal skal ha en kultur for medvirkning der ledelse, ansatte og studenter kjenner eierskap til arbeidet. Ledelse, lærere og studenter skal vite hvilke oppgaver og hvilket ansvar de selv har i kvalitetsarbeidet og hvem de skal kontakte ved innspill. Alle lærere og studenter har rett til å bli hørt via sine representanter og hver enkelt innehar et personlig ansvar for å bidra til kvalitet i skolen.

For å være åpen, strukturert og tydelig skal FMR:

- Tilby og gjennomføre fagskoleutdanning av høy kvalitet
- Oppfylle krav i lover, forskrifter, konvensjoner og standarder slik at godkjenninger kan opprettholdes.
- Jobbe for et forsvarlig arbeidsmiljø.
- Identifisere interessepartnere, inkludert deres forventninger og bekymringer.
- Opprettholde interessepartners tilfredshet.
- Sørge for at kvalitetssikringssystemet er tilstrekkelig, oppdatert, hensiktsmessig og iverksatt blant ansatte.

Kvalitetspolitikken skal kommuniseres, forstås og anvendes ved skolen. Sammen skal FMR løfte kvalitet.



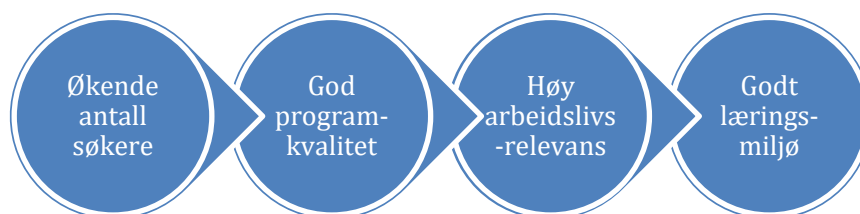
Kvalitetsmål

Overordnet mål for kvalitet i utdanninga ved Fagskolen Møre og Romsdal (FMR) er at studentene skal opparbeide kunnskap og ferdigheter som holder høyt faglig nivå og som er relevant for arbeidslivet.

Fagskolen sitt kvalitetsarbeid er forankret i fagskolens ledelse og fagskolestyret i Møre og Romsdal fylke. Rektor har det overordnede ansvaret for kvalitetssikringssystemet og rapporterer om arbeidet til fagskolestyret. Fagskolen involverer øvrige ansatte og studenter i kvalitetsarbeidet der det er hensiktsmessig.

Kvalitetsmålene våre skal være mulig å måle og skal brukes i systematisk forbedringsarbeid. Målene har utkrystallisert seg gjennom analyse av styrende dokument for fagskoleutdanningen, skolens erfaringer fra tidligere år, tilbakemeldinger/tilsyn fra eksterne aktører og hensynet om at målene kan bidra til forbedringer av utdanningen. Med eksterne aktører mener vi her NOKUT, DNV, Sjøfartsdirektoratet og Telenor Kystradio, som er våre sertifiseringsmyndigheter og sier noe om hvilken kvalitet de ser etter hos oss. Skolen innhenter data som sier noe om i hvilken grad mål er nådd. Data blir analysert, vurdert og brukes systematisk i skolens forbedringsarbeid. Skolen har egen prosessbeskrivelse for håndtering av alle evalueringer.

Skolen har fastsatte mål som overvåkes ved hjelp av evalueringer og numeriske data. Resultater fra evalueringer formidles til ansatte og studenter som også involveres i analyse og kommer med forslag til tiltak. Ledelsens vurdering oppsummeres i årsrapporten til fagskolestyret. Ledelsen ved skolen jobber aktivt for å iverksette og gjennomføre tiltak til forbedringer gjennom involvering av ansatte og studenter. Fagskolestyret og skolens ledelse innehar det overordnede ansvaret for at skolen utarbeider kvalitetsmål, arbeider for å oppnå kvalitetsmålene og overvåker disse. For studieåret 2023-2024 har skolen følgende mål:



God programkvalitet

Kvaliteten i studieprogram er knyttet til selve designet av utdanningene og studietilbud med studie- og emneplaner, arbeids- og undervisningsformer og vurderingsformer.

Studieprogrammene kjennetegnes av gode studieplaner med relevante læringsutbyttebeskrivelser som gjenspeiles i all undervisning og vurdering av studentene.

Studieplaner skal revideres jevnlig slik at nye føringer i forskrifter implementeres og kvaliteten i sikres.

Lærere skal tilpasse undervisningen til studentene og få studentene aktivt til å medvirke gjennom samspill og engasjement. Kommunikasjon er en nøkkel til læring og fagskolens lærere legger til rette for studentaktiv læring. For å sikre kvaliteten i utdanningen, er en god og sterk organisasjon viktig. Fagskolen skal ha god styring, kontroll og ha gode kommuniserte rammer for drift. Fagskolen skal ha god dialog og informasjonsflyt mellom styret, ledelsen, ansatte, studenter og eksterne aktører og ha et fysisk, sosialt og organisatorisk godt arbeidsmiljø. I samhandling med arbeidslivet skal tilbakemeldinger om praksis fremskaffes og brukes til å forbedre og utvikle kvaliteten ved utdanningen.

Skolen skal drive systematisk kompetanseutvikling av personalet både faglig og utdanningsfaglig. Fagmiljøet skal være robust nok til å kunne utvikle faglig og utdanningsfaglig kvalitet i skolen gjennom samarbeid, intern opplæring, deling og refleksjon. Ledelsen skal tilrettelegge for at arbeidet skjer jevnlig og systematisk.

- a. Sammenheng i studieplan; LUB, arbeidskrav, vurdering og undervisning
- b. Struktur og organisering
- c. Utvikling; nye studier, kompetanse og profesjonsfellesskap
- d. Attraktive undervisningsformer

Relevans for arbeidslivet

Utdanningen ved fagskolen har sin begrunnelse i arbeidslivet. Læringsutbyttet i studiet skal være nært knyttet til arbeidslivets behov og utdanningen skal gi relevant kunnskap. Fagskolen sikrer relevans gjennom organisert samarbeid med arbeidslivet og skal trekke arbeidslivet aktivt inn i undervisningen.

- a. Arbeidslivets deltagelse i utdanningen
- b. Innhold i utdanningen er relevant for arbeid etter endt utdanning
- c. Samarbeid med arbeidslivet

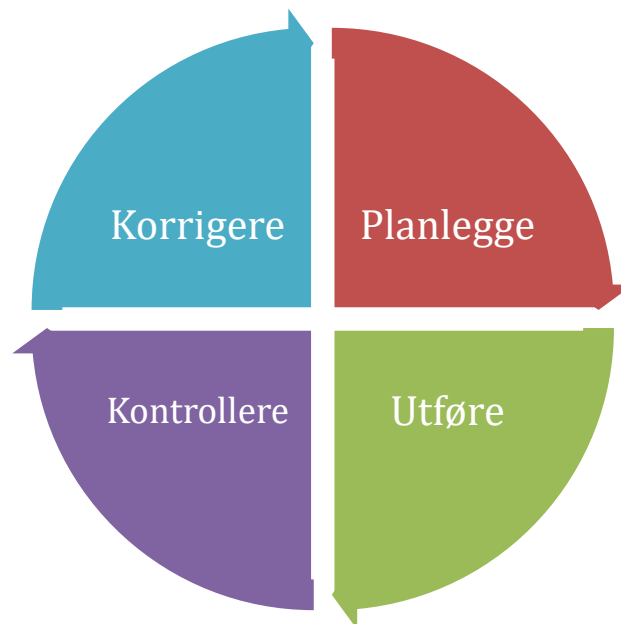
Godt læringsmiljø

Fagskolen skal sikre at studentene gis rom til og deltar aktivt i skolehverdagen og utvikling av kvaliteten i utdanningen. Skolen skal legge til rette for at studentene arbeider for egne interesser, sikres medvirkning og har en aktiv rolle i utvikling av læringsmiljøet. Skolen jobber for å sikre samarbeidet i skolen.

- a. Faglig og sosialt arbeids- og læringsmiljø
- b. Medvirkning; faglig og sosialt
- c. Studentdemokrati



4 Kvalitetsarbeid



Figur 2 PDSA Cycle - The W. Edwards Deming Institute

Kvalitetsarbeidet ved FMR er en kontinuerlig prosess for forbedring der skolen setter mål og planlegger hvordan oppnå dem, gjennomfører planen, kontrollerer/analyserer hvordan det gikk og setter inn endringer hvor det er nødvendig.

FMR jobber etter prinsippet at alle skal delta og legger til rette for at alle formelle fora skal være med å vurdere resultater og foreslå tiltak til forbedringer for å aktivt å involvere alle og initiere utvikling av utdanningen ved skolen.

4.1 Måling av kvaliteten på utdanningen

Data for kartlegging av måloppnåelse hentes ved hjelp av ulike metoder og verktøy presentert i tabell 2 og 3. Arbeidslivets vurdering av skolen og utdanningene som tilbys gjøres i tillegg via en dialogkonferanse to ganger årlig.

Informasjon om kvalitet i utdanningen innhenter skolen i disse evalueringene:

- NOKUT Studiebarometer
 - Sluttevaluering
 - Lærerevaluering
 - Sensorers vurdering av utdanningen
 - Arbeidslivets vurdering av utdanningen
- } Anonym

NOKUT studiebarometer er en nasjonal undersøkelse som gjennomføres årlig på oppdrag av Kunnskapsdepartementet. Resultatene fra studiebarometeret ses i sammenheng med lærerevalueringen. Dersom det er samsvar mellom lærernes og studentenes vurdering av et tema vil det styrke troverdigheten i resultatene, og gi skolen en retning i forbedringsarbeidet og fokusområdet for neste studieår.

Evalueringene sendes ut digitalt. Evalueringene baseres på påstander med kriterier fra 1 til 5 der 1 er ikke enig og 5 er enig. Skolen har fastsatt 3.0 som aksjonsgrense for alle

evalueringene. Tiltak skal settes inn for gjennomsnitt lavere enn 3,2. Skolen nytter i tillegg fritekstfelt for å få en større innsikt i muligheter for forbedringer av utdanningen og i hvilken grad tiltak virker. Til sammen gir undersøkelsene data som gir skolen informasjon om grad av måloppnåelse av målene våre for utdanningskvalitet.

Eksterne sensorer oppfordres til å svare på vurdering av utdanningene gjennom sensors vurdering. Som en del av fagskolens kvalitetssystem skal fagskolestyret følge opp tilbakemeldinger fra eksterne sensorer/evalueringer. Styret bør også årlig vurdere om behovet for eksterne sensorer/evaluering er godt nok ivarettatt.

Tabell 2 Kvantitative indikatorer

Mål	Hvor/hva	Ansvar for innhenting av data	Når	Mål
Årlig økning i antall søkere	Samordna opptak: Antall søkere totalt for skolen	Opptaksansvarlige	August	50 nye søkere
Høy gjennomføringsprosent	Studentenes gjennomstrømming; Andel beståtte sluttvurderinger ved endt ordinært studieforløp	Merkantil med ansvar for vitnemål	August	85%
Studentene får relevant arbeid etter endt utdanning	Antall studenter som har fått relevant jobb	Merkantil Sluttevaluering	Juni-september	80% JA 50% Deltakelse

Tabell 3 Kvalitative indikatorer

Hvem	Evaluering	Ansvar for distribusjon	Når	Res	Tiltaks- grense (+/- 0.2)	Mål	Svar
Studenter	NOKUT Studiebarometer	Hk-dir	April/mai	1-5	3.0	4.0	65%
	Sluttevaluering Utdanningens relevans for arbeidslivet	Kvalitetsleder	Juni	1-5	3.0	4.0	50%
Ansatte	Lærerevaluering Tilbakemelding fra lærere ved fagskolen	Kvalitetsleder	April	1-5	3.0	4.5	85%
Sensorer	Sensorers vurdering av vurderingsordning	Avdelingsledere	Mai/juni	1-5	3.0	4.0	50%
Arbeidslivet	Arbeidslivets vurdering av utdanningen	Kvalitetsleder	Mai/juni	1-5	3.0	4.0	60%

4.2 Årshjul for kvalitetsarbeidet

Resultater fra de ulike evalueringene informeres om til involverte parter før gjennomgang. I tabell 4 ses en oversikt over aktiviteter som gjøres direkte relatert til kvalitetsarbeidet, hvem som er involvert og hvem som har ansvar for å følge opp aktiviteten.

Tabell 4 Årshjul for kvalitetsarbeid

Måned	Handling	Involverer	Ansvar
August	• Starte skoleåret i henhold til prosedyrer og prosesser beskrevet i kvalitetssikringssystemet	Alle	Ledelsen og ansatte
	• Informasjon om kvalitetsarbeidet, mål, oppfordring til å delta i evalueringer	Studentrådet	Kvalitetsleder
September	• Analyse av resultater av studiebarometeret og sluttevaluering sammen med studentrådsleder • Analyse av arbeidslivets vurdering • Analyse av sensors evaluering • Revisjon av kvalitet i utdanning, særlig kvalitetsmål		Ledelsen
Oktober	Årsrapport med satsingsområder/tiltak for forbedring utarbeides av ledelsen	Ledelsen	Ledelsen
	Årlig revisjon DNV +/- 3mnd	Utvalgte ansatte og studenter	
November	Årsrapport behandles i fagskolestyret	Fagskolestyret Rektor	Styreleder fagskolestyret
Desember			
Januar	Risikovurdering maritim avdeling		Avdelingsleder maritim Kvalitetsleder HMS-koordinator
Februar	Internrevisjon	Ledelse Studenter Lærere	Rektor, Kvalitetsleder
Mars	Justere studieplaner etter analyse og tilbakemeldinger som er kommet frem i undersøkelser	Avdelingsmøter Fagseksjonsmøter	Avdelingsleder, fagkoordinator og faglærere
April			
Mai	Samsvarsarbeid	Kvalitetsleder og avdelingsleder	Kvalitetsleder
Juni	Gjennomgang av NOKUTs studiebarometer under evalueringsdag, forslag til tiltak fra lærerne	Evalueringsmøte	Rektor

5 Gjennomgang og fornying av dokumentet

Dokumentet Kvalitet i utdanningen for FMR med mål for kvalitet i utdanningen, beskrivelse av ansvar og kvalitetsarbeidets årshjul revideres minst årlig ved studieårets slutt. Dokumentet godkjennes av fagskolestyret på første møte etter studieårets start.

6 Referanser

1. [DNVGL-ST-0029](#)
2. [Fagskoleloven](#)
3. [Fagskoletilsynsforskriften](#)
4. [Forskrift for kvalifikasjoner og sertifikater for sjøfolk](#)
5. [Forskrift om høyere yrkesfaglig utdanning](#)
6. [Forskrift om opptak, eksamen og sensur for Fagskolen i Møre og Romsdal](#)
7. [NOKUT Læringsbane](#)
8. [NOKUT \(2018\): Kvalitetsområder for høyere yrkesfaglig utdanning](#)
[Studiebarometeret](#)
9. [Vurdering av studentens kompetanse | Nokut](#)





Møre og Romsdal fylkeskommune

Postboks 2500, 6404 Molde (postadresse)
Julsundvegen 9, 6412 Molde (besøksadresse)

Tlf: 71 28 00 00
E-post: post@mrfylke.no
Web: mrfylke.no